**به نام خـداوند جـان آفـرين**



دانشگاه علوم پزشکي لرستان

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

واحد برنامه­ریزی آموزشی

**طرح درس ترمی برای دروس مجازی**

(برای یک دوره درس کامل، برای مثال: 17 جلسه‌ی دو ساعته برای یک درس دو واحدی)

**دانشکده:**پیراپزشکی **گروه آموزشی:** فن آوری اطلاعات سلامت **مقطع و رشته­ی تحصیلی:** کارشناسی فن آوری اطلاعات سلامت

**نام درس**: مدیریت بهبود عملکرد در مراکز بهداشتی درمانی **تعداد واحد: 2 نوع واحد**: نظری **پیش نیاز**: -

**زمان برگزاري كلاس**: **روز:** دو شنبه **ساعت**: 10 **مکان برگزاری**: کلاس 304

**تعداد دانشجویان**: 13  **مسئول درس**: دکتر مرتضی امرایی  **مدرسین (به ترتیب حروف الفبا)**: دکتر مرتضی امرایی.

**شرح دوره:**

بررسی مفهوم برنامه ریزی و مدیریت استراتژیک فناوری اطلاعات سلامت و تاکید بر مدیریت فرایند و روش های بهبود آن، اعتبار سنجی و مدیریت کیفیت، مدیریت بهره وری و ایمنی بیمار

**هدف کلی: (لطفا شرح دهید)**

آشنایی با روش های بهبود و ارتقاعملکرد سازمان های مراقبت بهداشتی درمانی با به کار گیری اطلاعات  
**اهداف بینابینی: (در واقع همان اهداف کلی طرح درس است)**

(منظور، شکستن هدف كلی به اجزای تخصصی است كه نسبت به اهداف کلی، روشن‌تر و شفاف‌تر است و محورهای اصلی برنامه را نشان می‌دهد. اهداف بینابینی قابل تقسیم شدن به اجزای اختصاصی‌تری به نام اهداف ویژه است که در واقع همان اهداف رفتاری هستند).

پس از اتمام برنامه دانشجو بايد قادر باشند به طور صحيحی با موارد زیر آشنا باشد:

* برنامه ریزی و مدیریت استراتژیک
* مدیریت فرایند و روش های بهبود آن
* آشنایی با ابزارهای بهبود فرایند
* مدیریت کیفیت
* مدیریت بهره وری
* اعتبار سنجی
* ایمنی بیمار
* مدیریت اطلاعات سلامت در بحران

**شیوه­های تدریس:**

سخنرانی  سخنرانی برنامه ریزی شده  پرسش و پاسخ

بحث گروهی  یادگیری مبتنی بر حل مسئله (PBL)  یادگیری مبتنی بر تیم (TBL)

سایر موارد:

**وظایف و تکالیف دانشجو** (در جلسات آفلاین و جلسات آنلاین به تفکیک):

در جلسه آفلاین

حضور فعال در امر یادگیری، ارائه فعالیت ها و تمرین های خواسته شده در موعد مقرر

در جسه آن لاین

* شرکت در بحث های کلاسی
* حضور به موقع در جلسات
* رعایت پوشش مجاز
* اطمینان از اتصال به اینترنت و سخت افزارهای مناسب

**قوانین و مقررات کلاس** (در جلسات آفلاین و جلسات آنلاین به تفکیک):

در جلسات آفلاین

* حداقل نمره قبولي 10 است.
* تعداد غیبت مطابق قوانین آموزش است
* در صورت غیبت بیش از حد مجاز با دانشجو مطابق با آیین نامه آموزشی رفتار خواهد شد.

در جلسات آن لاین

* حضور به موقع در جلسات کلاسهای آنلاین با نام و نام خانوادگی الزامی است.
* شرکت در بحث های کلاسی
* رعایت پوشش مجاز ویژه دانشجویان بر اساس مصادیق پوشش مجاز دانشجویان در صورت فعال شدن دوربین الزامی است.
* اطمینان از اتصال به اینترنت و نداشتن مشکل سیستم مورد استفاده قبل از شروع کلاس آنلاین بر عهده دانشجو است.

**وسایل آموزشی:**

وایت برد  ویدئو پروژکتور  کامپیوتر  سامانه مدیریت یادگیری  وب سرویس کلاس آنلاین

سامانه آزمون مجازی فرادید  سایر موارد (لطفاً نام ببرید):

سامانه نوید

**نحوه ارزشیابی دانشجو و سهم هر کدام از فعالیت‌های مختلف دانشجو:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **فعالیت** | **نمره از بیست** |
| **1** | **انجام تکالیف** | **2** |
| **2** | **آزمون‌های کلاسی** | **1** |
| **3** | **حضور در کلاس‌های مجازی آنلاین** | **1** |
| **4** | **امتحان مستمر** | **1** |
| **5** | **امتحان پایان ترم** | **15** |

**نوع آزمون**

تشریحی  پاسخ کوتاه  چندگزینه­ای  جور کردنی  صحیح- غلط

سایر موارد (لطفا نام ببرید) -----------

**منابع پيشنهادي براي مطالعه: (لطفا نام ببرید):**

**منابع انگليسي:**

**منابع فارسي:**

* مقالات جدید این حوزه ها
* مبانی مدیریت استراتژیک فناوری اطلاعات
* برنامه ریزی استراتژیک
* مدیریت و برنامه ریزی استراتژیک

**توضیحات مهم:**

* هرجلسه را می‌توان به صورت آفلاین و یا آنلاین برگزار کرد.
* در صورت انتخاب جلسه به صورت آفلاین، بارگذاری محتوای چندرسانه‌ای مربوط به جلسه، به عنوان استاندارد پایه محسوب می‌گردد و استاد درس می‌تواند علاوه بر آن از سایر ماژول‌های جلسات آفلاین نیز استفاده نماید. بنابراین، می‌توانید نسبت به علامت‌گذاری بخش ماژول جلسات آفلاین در ستون مربوطه اقدام نمایید.
* انتخاب زمان ارائه جلسات آنلاین بر عهده مدرس است ولی ترجیحاً در ساعاتی که ترافیک شبکه زیاد است، سعی شود کمتر کلاس برگزار شود.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **جدول زمان‌بندی ارائه برنامه درس** | | | | | | | | | |
| ردیف | تاریخ | عنوان جلسه | شیوه ارائه جلسه | | فعالیت‌های تکمیلی جلسات آفلاین | | | ساعت برگزاری | مدرس |
| آنلاین | آفلاین | خودآزمون | تکلیف | گفتگو |
| 1 | 19 | برنامه ریزی و مدیریت استراتژیک |  |  |  |  |  | 00:00 | مرتضی امرایی |
| 2 | 00/00/00 | برنامه ریزی و مدیریت استراتژیک |  |  |  |  |  | 00:00 | مرتضی امرایی |
| 3 | 00/00/00 | برنامه ریزی و مدیریت استراتژیک |  |  |  |  |  | 00:00 | مرتضی امرایی |
| 4 | 00/00/00 | مدیریت فرایند و روش های بهبود آن |  |  |  |  |  | 00:00 | مرتضی امرایی |
| 5 | 00/00/00 | مدیریت فرایند و روش های بهبود آن |  |  |  |  |  | 00:00 | مرتضی امرایی |
| 6 | 00/00/00 | آشنایی با ابزارهای بهبود فرایند |  |  |  |  |  | 00:00 | مرتضی امرایی |
| 7 | 00/00/00 | آشنایی با ابزارهای بهبود فرایند |  |  |  |  |  | 00:00 | مرتضی امرایی |
| 8 | 00/00/00 | مدیریت کیفیت |  |  |  |  |  | 00:00 | مرتضی امرایی |
| 9 | 00/00/00 | مدیریت کیفیت |  |  |  |  |  | 00:00 | مرتضی امرایی |
| 10 | 00/00/00 | مدیریت بهره وری |  |  |  |  |  | 00:00 | مرتضی امرایی |
| 11 | 00/00/00 | مدیریت بهره وری |  |  |  |  |  | 00:00 | مرتضی امرایی |
| 12 | 00/00/00 | اعتبار سنجی |  |  |  |  |  | 00:00 | مرتضی امرایی |
| 13 | 00/00/00 | اعتبار سنجی |  |  |  |  |  | 00:00 | مرتضی امرایی |
| 14 | 00/00/00 | ایمنی بیمار |  |  |  |  |  | 00:00 | مرتضی امرایی |
| 15 | 00/00/00 | ایمنی بیمار |  |  |  |  |  | 00:00 | مرتضی امرایی |
| 16 | 00/00/00 | مدیریت اطلاعات سلامت در بحران |  |  |  |  |  | 00:00 | مرتضی امرایی |
| 17 | 00/00/00 | مدیریت اطلاعات سلامت در بحران |  |  |  |  |  | 00:00 | مرتضی امرایی |